

Zamówienia publiczne w dobie elektronizacji



Warszawa, 4 czerwca 2019 r.

www.een.org.pl



PARP
Grupa PFR



Centrum
Rozwoju MŚP



Wsparcie dla biznesu w zasięgu ręki

Oferta w formie elektronicznej
z podpisem elektronicznym

Elektronizacja zamówień publicznych

Art. 10a ust. 5 PZP – ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

„Sporządzenie” należy traktować szeroko i może ono obejmować zeskanowanie papierowej oferty do pliku – **KIO 119/19 i KIO 2611/18**.

Nie będzie zatem uznany za oryginał dokument zawierający np. skan dokumentu uprzednio sporządzonego w wersji papierowej. Taki skan, nawet gdyby został opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, byłby jedynie kopią oryginalnego dokumentu. Oryginał miałby bowiem w dalszym ciągu postać papierową (pisemną) – **KIO 169/19**.

Elektronizacja zamówień publicznych

Jednocześnie mając na uwadze treść **art. 78 Kc** oraz **art. 78¹ Kc** wskazać należy, iż ustawodawca dokonał wyraźnego rozróżnienia czynności prawnej w zależności od formy jej dokonania. Wobec powyższego, w przypadku formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli, zaś dla zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **KIO 169/19**.

Elektronizacja zamówień publicznych

Opinia UZP:

1. Ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie, winno uznać się za dokument elektroniczny.
2. Nie każdy dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiący odwzorowanie dokumentu, który pierwotnie został sporządzony w postaci papierowej (np. skan w PDF), będzie uznany za elektroniczną kopię. W każdym przypadku należy brać pod uwagę kontekst wystawienia i złożenia danego oświadczenia lub dokumentu.

Elektronizacja zamówień publicznych

Opinia UZP:

3. W przypadku zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.
4. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

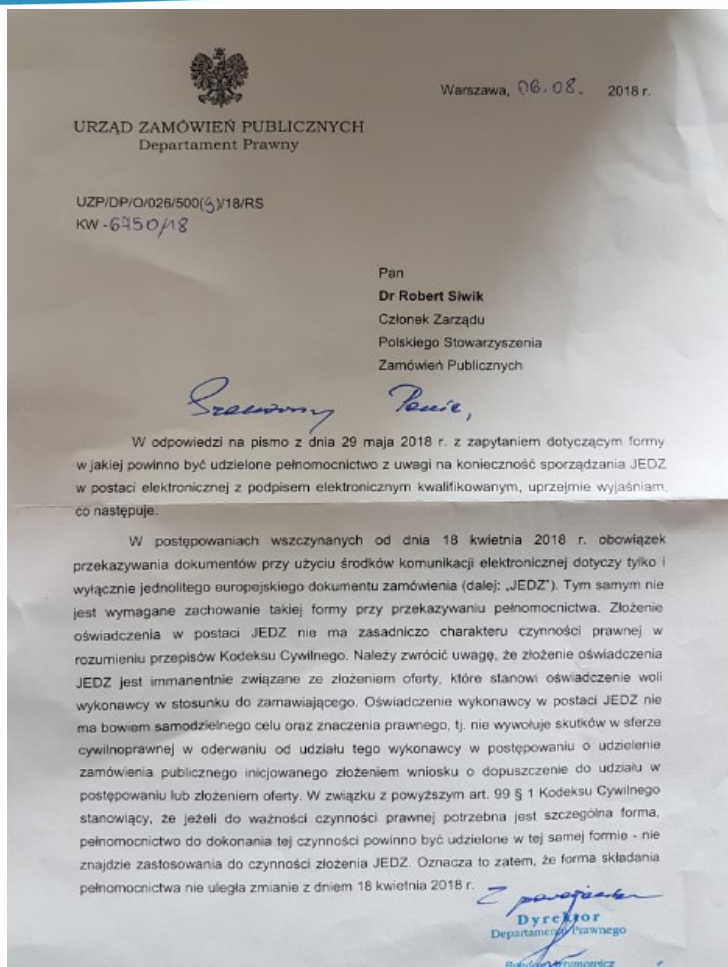
Forma pełnomocnictwa do podpisania JEDZ i oferty



Elektronizacja zamówień publicznych

Art. 99 par. 1 KC jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej formie.

Elektronizacja zamówień publicznych



Wadium wnoszone w formie elektronicznej

Elektronizacja zamówień publicznych

Opinia UZP:

1. Wymóg użycia środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 10c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wszelkiej komunikacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium.
2. Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowań wszczętych po dniu 17 października 2018 r. powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, ma obowiązek sprecyzować wymagania dotyczące sposobu wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Kto powinien je składać

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 25a PZP

1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wykonawca** dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) spełnia kryteria selekcji.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 25a PZP

2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 25a PZP

4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
- 1) składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 25a PZP

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Forma dokumentów

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Opinia UZP:

1. Nowelizacja ustawy Pzp zmieniła rozumienie pojęcia: „aktualność” dokumentu i wprowadziła zasadę pozyskiwania środków dowodowych tylko od wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną.
2. Oświadczenia własne składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp oraz ich uzupełnienia z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp muszą być aktualne w momencie ich złożenia.
3. Za aktualny na gruncie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp należy uznać taki dokument, który potwierdzać będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu czy brak podstaw do wykluczenia w chwili jego złożenia ale także, że ten stan trwa nieprzerwanie przez cały okres postępowania od upływu terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Opinia UZP:

4. Data wystawienia dokumentu, o ile dokument ten potwierdza istniejący stan rzeczy, nie ma zatem znaczenia, z uwzględnieniem jednakże terminów wynikających z rozporządzenia o dokumentach.
5. Skutkiem powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do aktualności dokumentu jest wezwanie wykonawcy do przedłożenia dokumentu aktualnego w trybie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, tj. takiego, który będzie potwierdzał stan najbardziej aktualny.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Katalog dokumentów wynika z Rozporządzenia Ministra rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r.

Uzupełnianie dokumentów

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 26 PZP

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 26 PZP

2. f. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 26 PZP

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3a. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 26 PZP

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Wyjaśnianie i poprawianie oferty

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Art. 8 PZP

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dokumenty podmiotowe w postępowaniu

Czynność odrzucenia oferty stanowi jedną z najistotniejszych, obok wykluczenia wykonawcy, sankcji w postępowaniu - a zatem jako czynność o takim charakterze norma prawna stanowiąca jej źródło powinna być interpretowana ściśle z uwzględnieniem przesłanki ujętej w ramach zarzutów, w tym wypadku art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. Przepis ten nie ma charakteru bezwzględnego, gdyż druga część zdania jego jednostki redakcyjnej zawiera odniesienie do instytucji uregulowanej w treści art. 87 ust. 1 pkt 3 PZP, który stanowi, że obowiązkiem zamawiającego jest poprawienie istniejących w treści oferty omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, jeżeli ich poprawienie nie powoduje istotnych zmian w treści poprawionej oferty - **KIO 623/18**

Zielone (zrównoważone) zamówienia publiczne

Definicja

Zielone (zrównoważone) zamówienia publiczne

„**Zrównoważone zamówienia publiczne**” należy rozumieć proces, w którym organizacje zaspokajają swoje potrzeby na towary, usługi, roboty budowlane w oparciu o stosunek jakości do ceny w całym cyklu życia, generując korzyści nie tylko dla organizacji, ale także dla społeczeństwa i gospodarki, przy jednoczesnym minimalizowaniu szkód dla środowiska.

„**Zielone zamówienia publiczne**” oznaczają proces, w ramach którego instytucje publiczne starają się uzyskać towary, usługi i roboty budowlane, których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do towarów, usług i robót budowlanych o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.

Zielone (zrównoważone) zamówienia publiczne

Spółecznie zamówienia publiczne („społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne”), zgodnie z definicją ukształtowaną w dokumentach Komisji Europejskiej, oznaczają zamówienia publiczne, w ramach których bierze się pod uwagę co najmniej jedną z następujących kwestii społecznych:

- możliwości zatrudnienia,
 - godną pracę,
 - zgodność z prawami społecznymi i z prawem do pracy,
 - integrację społeczną (w tym także osób niepełnosprawnych),
 - równość szans,
 - dostępność i projektowanie dla wszystkich,
 - uwzględnianie kryteriów zrównoważonego rozwoju, w tym kwestii etycznego handlu oraz szerszego dobrowolnego przestrzegania zasad społecznej odpowiedzialności biznesu (*corporate social responsibility* — CSR),
- z jednoczesnym uwzględnieniem zasad ujętych w Traktacie o Unii Europejskiej oraz w dyrektywach dotyczących zamówień publicznych.

Zielone (zrównoważone) zamówienia publiczne

- Kwalifikacja podmiotowa wykonawców
- Opis przedmiotu zamówienia
- Kryteria oceny ofert
- Projekt umowy o zamówienie publiczne

Projekt umowy jako element SIWZ

Umowy w zamówieniach publicznych

Art. 36 ust 1 pkt 16 PZP:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej: (...) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Art. 139 PZP PZP

Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowy w zamówieniach publicznych

Zasady:

- Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Umowę zawiera się na czas oznaczony.
- Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
- Zakres i warunki realizacji zmian umowy są ograniczone.

Najważniejsze klauzule umowne

Umowy w zamówieniach publicznych

- Opis przedmiotu zamówienia i obowiązki stron
- Przebieg realizacji robót, dostaw lub usług
- Etapowanie i czas obowiązywania umowy, harmonogram prac
- Procedury odbiorowe
- Standard dokumentacji
- Wynagrodzenie i płatności
- Personel Stron
- Gwarancja jakości
- Zmiany umowy
- Wypowiedzenie umowy / odstąpienie od umowy



Umowy w zamówieniach publicznych

- Podwykonawcy
- Zasady komunikacji Stron
- Raportowanie
- Odpowiedzialność i kary umowne
- Własność intelektualna
- Poufność, dane osobowe
- Zakaz konkurencji
- Szkolenia
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Spory
- Postanowienia końcowe

Sposób liczenia terminów

- od publikacji dokumentów
- od czynności
- od zaniechania
- przesłanki odrzucenia odwołania

Postępowanie odwoławcze przed KIO

Role
w postępowaniu
i strategia udziału

- odwołujący
- przystępujący
- czy można być jednocześnie za i przeciw odwołaniu?

Zarzuty i wnioski

- konkretne
- niezmiennie i niemożliwe do uzupełnienia
- treść i zakres wniosku

Postępowanie odwoławcze przed KIO

Stanowisko procesowe

- sposób formułowania
- pismo procesowe
- wypowiedzi składane do protokołu

Postępowanie dowodowe

- ciężar dowodu
- co może być dowodem
- konsekwencje zaniechania przeprowadzenia dowodu

Postępowanie odwoławcze przed KIO

Przebieg posiedzenia i rozprawy

- aspekty formalne – posiedzenie
- spór merytoryczny – rozprawa

Postępowanie odwoławcze przed KIO

Wyrok KIO

- realizacja wyroku przez zamawiającego
- skarga do Sądu Okręgowego

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa w postępowaniu zamówieniowym

- wymogi w zakresie skuteczności dokonania zastrzeżenia
- podstawy
- dowody
- czynności zamawiającego związane z tajemnicą przedsiębiorstwa

RODO w zamówieniach publicznych

RODO w zamówieniach publicznych

OBSZARY WRAŻLIWE Z PUNKTU WIDZENIA DANYCH OSOBOWYCH:

- warunki udziału w postępowaniu
- podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
- kryteria oceny ofert
- opis przedmiotu zamówienia
- projekt umowy

RODO w zamówieniach publicznych

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- posiadanie doświadczenia w utrzymywaniu systemu gromadzącego dane w tym m.in. dane osobowe:

*[...] wykonał co najmniej jedno zamówienie, w ramach którego wytworzył i wdrożył system udostępniający uprawnionym użytkownikom usługi umożliwiające dostęp do jednostkowych danych medycznych (**tj. danych medycznych powiązanych z danymi osobowymi**) o wartości systemu, nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (wartość nie może obejmować infrastruktury sprzętowej);*

RODO w zamówieniach publicznych

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- dysponowanie personelem posiadającym doświadczenie w utrzymywaniu systemu:

Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania zabezpieczeń systemów przetwarzających dane wrażliwe, o których mowa w art. 27 ustawy o ochronie danych osobowych.

Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania zabezpieczeń transmisji danych przy wykorzystaniu systemów kryptograficznych.

Brał udział w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę systemów informatycznych i był odpowiedzialny za zaprojektowanie systemu bezpieczeństwa; wartość co najmniej jednego z tych projektów była nie mniejsza niż 10 000 000,00 PLN brutto.

RODO w zamówieniach publicznych

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- dysponowanie personelem posiadającym doświadczenie w utrzymywaniu systemu:

Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie z zakresie ochrony danych osobowych w systemach informatycznych w zakresie prawa obowiązującego w Polsce.

Pełnił funkcję Administratora bezpieczeństwa Informacji, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat.

Posiada znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia.

RODO w zamówieniach publicznych

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- dysponowanie personelem posiadającym doświadczenie w realizacji obowiązków ABI:

Dysponuje lub będzie dysponować osobą na stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji, posiadającą określone poniżej kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie:

- *ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,*
- *nie była karana za umyślne przestępstwo,*
- *posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: wykształcenie wyższe drugiego stopnia i uprawnienia audytora wiodącego normy ISO 27001 lub równoważnej,*

RODO w zamówieniach publicznych

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- dysponowanie personelem posiadającym doświadczenie w realizacji obowiązków ABI:

Dysponuje lub będzie dysponować osobą na stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji, posiadającą określone poniżej kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie:

- *doświadczenie zawodowe: co najmniej trzy lata pracy w pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji, znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922), ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 64 poz. 565), ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. nr 144 poz. 1204).*

RODO w zamówieniach publicznych

WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

- art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

RODO w zamówieniach publicznych

- Naruszenie obowiązków zawodowych:
 - wykonawca dopuścił się naruszeń związanych **ze złamaniem zasad etyki, godności czy sumienności zawodowej**, w których to sprawach orzekają sądy dyscyplinarne związane z poszczególnymi zawodami;
 - **niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań**. Przykładem takiego naruszenia będzie więc nienależyta realizacja zamówienia publicznego skutkująca wcześniejszym rozwiązaniem umowy;
 - naruszeniem obowiązków zawodowych może być również działanie niezgodne z zasadami uczciwej konkurencji, skutkujące nałożeniem kary.

RODO w zamówieniach publicznych

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

- parametry techniczne – zastosowane rozwiązania ochrony danych osobowych;
- organizacja pracy w obszarze ochrony danych osobowych – powołanie ABI i zespołu zajmującego się ochroną danych osobowych;
- kwalfikacje i doświadczenie personelu – doświadczenie w utrzymywaniu systemu gromadzącego dane osobowe;
- aspekty innowacyjne związane z ochroną danych osobowych - np. szczególne nowoczesne rozwiązania informatyczne ochrony danych osobowych.

RODO w zamówieniach publicznych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W OPZ:

- wymagania dotyczące ochrony danych osobowych w trakcie realizacji zamówienia;
- przejęcie obowiązków zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

RODO w zamówieniach publicznych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

- generalne ujęcie wymogu ochrony danych osobowych;
- odesłanie do umowy o powierzenie przetwarzania danych.

RODO w zamówieniach publicznych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Powierzenie przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji Umowy, następuje na podstawie odrębnej umowy, którą Strony podpiszą łącznie z podpisaniem Umowy.

Wykonawca odpowiada za zawarcie stosownych umów z Podwykonawcami i dostarczenie Zamawiającemu wykazu Podwykonawców, z którymi zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- 1) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia;*
- 2) łączenia się za pomocą zdalnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego wyłącznie za pomocą bezpiecznych, szyfrowanych połączeń internetowych.*

RODO w zamówieniach publicznych

MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY O ZAMÓWIENIE:

- możliwość zmiany umowy w przypadku wprowadzenia ostatecznego tekstu polskiej ustawy ODO i innych aktów prawnych;
- możliwość zmiany umowy w przypadku wprowadzania innych przepisów lub wytycznych dotyczących ochrony danych osobowych.

W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach oraz na stronach internetowych (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

RODO w zamówieniach publicznych

ZAKRES UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCY:

- zobowiązanie do przetwarzania danych – zakres i cel;
- cykliczne raportowanie z przetwarzania danych;
- poddawanie się kontrolom podmiotu powierzającego dane;
- zachowanie danych i okoliczności ich przetwarzania w tajemnicy;
- podzlecanie przetwarzania i udzielanie upoważnień;
- odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania;
- równoległość zakresu i czasu obowiązywania do umowy o zamówienie;
- brak odrębnego wynagrodzenia.



Michał Bagłaj
adwokat

tel. 602 37 37 64

michal.baglaj@ssw.solutions



<https://www.linkedin.com/in/michalbaglaj/>