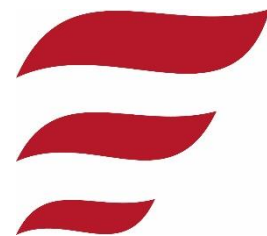


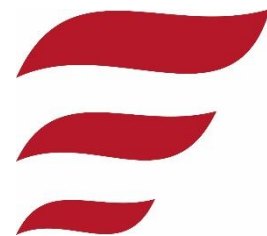
PRAKTYCZNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA FINANSAMI MŚP W CZASIE KRYZYSU

Piotr Piasecki, 7 maja 2020r.



PRAKTYCZNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA FINANSAMI MŚP W CZASIE KRYZYSU - Początek o 11.30

Piotr Piasecki, 7 maja 2020r.



Agenda spotkania

W jaki sposób obecny kryzys dotknął firmy



Ogólne rozważania na temat sytuacji przedsiębiorstw w czasie kryzysu

Zarządzenie wydatkami firmy



Ustalanie priorytetów względem wydatków, przegląd kosztów, konsekwencje braku zapłaty ok. 15 min

Zarządzenie płynnością



Zapobieganie zatorom płatniczym, dbanie o wpływy, dobre praktyki ok. 15 min

Tarcza antykryzysowa



Przegląd dostępnych rozwiązań pomocowych w ramach Tarczy antykryzysowej. ok 30 min

Sesja pytań i odpowiedzi



Ok. 30 min.

Sytuacja firm w czasach kryzysu

Kryzys stanowi szansę



W wielu branżach zmniejsza się konkurencyjność, tańsi pracownicy, możliwość zbudowania lojalności klientów i pracowników, łatwiej się wyróżnić

Utrudnione działanie i konieczność zmian



Konieczność szybkiego wdrożenia pracy zdalnej, sprzedaży online, zarządzania zespołem na odległość

Załamanie się biznesu w wyniku lockdownu



Brak możliwości prowadzenia sprzedaży stacjonarnie, załamanie turystyki, zaburzone łańcuchy dostaw

Kryzys dopadł firmę w trudnym momencie



Firma znajdowała się na początku roku w trudnej sytuacji finansowej lub organizacyjnej

Problemy firm w czasach pandemii



- ~ Załamanie sprzedaży/zmniejszona sprzedaż
- ~ Braki w płatnościach
- ~ Brak możliwości wykonywania pracy zdalnie
- ~ Firmy nie upadają z powodu zmniejszonych przychodów tylko z powodu braku gotówki
- ~ Ograniczenie kosztów
- ~ Egzekucja płatności
- ~ Zorganizowanie dodatkowych środków np. w ramach tarczy antykryzysowej

Przegląd kosztów

- ~ Czy jakiś proces w firmie angażujący ludzi nie może być uproszczony/zastąpiony aplikacją?
- ~ Czy mamy listę stałych kosztów w firmie, czy każdy przelew na wyciągu jak dla nas jasny?
- ~ Czy koszty biura/siedziby są adekwatne do potrzeb firmy?
- ~ Czy nie mamy przesadnie drogich abonamentów telefonicznych lub wydajemy dużo na energię elektryczną?
- ~ Czy sprzęt komputerowy nie mógłby być tańszy?
- ~ Czy leasingi w firmie przekładają się na jakąś wartość dla firmy czy jedynie generują koszty?
- ~ Czy dostawcy usług dla naszej firmy są skłonni renegotjować umowy lub obniżyć cenę swoich usług na czas kryzysu?
- ~ Czy części kosztów nie można rozłożyć w czasie?
- ~ Czy wynagrodzenia zarządu/właścicieli nie mogą być przejściowo zredukowane?
- ~ Czy na pewno każdy pracownik wprowadza wartość do firmy?
- ~ Czy redukcja liczby pracowników nie pozbawi nas w przyszłości możliwości szybszego powrotu na rynek?

Przykładowa lista priorytetów płatności

- ~ Wynagrodzenia pracowników (kwoty netto)
- ~ Koszty niezbędnego oprogramowania
- ~ VAT
- ~ Spłaty kredytów, pożyczek, umowy o rozłożeniu na raty
- ~ Najem, leasingi
- ~ Faktury kluczowych kontrahentów
- ~ Wynagrodzenia zarządu/właścicieli
- ~ Faktury kontrahentów masowych
- ~ ZUS
- ~ PIT
- ~ CIT
- ~ Szkolenia, inwestycje

Sposoby zapobiegania brakom płatności za faktury

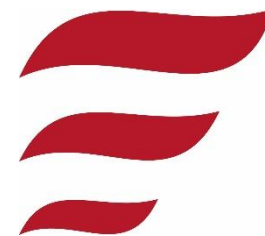
- ~ Przyjmowanie zapłaty z góry
- ~ Zawieranie umowy na piśmie
- ~ Stosowanie proform, zaliczek, przedpłaty z góry, rozbijaj płatności na etapy zależne od wykonanych prac
- ~ Docenianie klientów za zapłatę w terminie, oferowanie zniżki przy terminowej płatności np. do kolejnej faktury
- ~ Wystawianie faktur elektronicznie i przyjmowanie płatności tą drogą
- ~ Ułatwianie klientom dokonywania płatności
- ~ Przypominanie klientom o płatnościach
- ~ Ułatwienie sobie śledzenia płatności np. poprzez zintegrowanie systemu wystawiania faktur z rachunkiem bankowym
- ~ Przypominanie klientom o płatnościach
- ~ Regularne monitorowanie płatności
- ~ Opracowanie procedury egzekwowania płatności

Przykładowa procedura w firmie usługowej świadczącej usługi ciągłe

- ~ Faktura zawsze wystawiona ostatniego dnia miesiąca (klient wie kiedy może spodziewać się faktury i zawsze ją ma na miejscu)
- ~ Przed terminem płatności newsletter z przypomnieniem o zbliżającym się terminie płatności
- ~ Dzień po upływie terminu płatności zaciągnięcie płatności z banku do systemu księgowego i wysłanie pierwszej tury przypomnień (powtarzalny bezosobowy mail)
- ~ Po kolejnych siedmiu dniach druga tura przypomnień o płatnościach z indywidualnym elementem
- ~ Indywidualna rozmowa z właścicielem firmy w drugiej połowie miesiąca
- ~ Wystawienie drugiej faktury (miesięczny cykl rozliczeniowy) wraz z przypomnieniem płatności o poprzedniej
- ~ Informacja o zawieszeniu usług do czasu otrzymania płatności
- ~ Wezwanie do zapłaty
- ~ Informacja do klienta o zamiarze skorzystaniu z ulgi za złe długi
- ~ Skorzystanie z ulgi na złe długi i wysłanie deklaracji do Urzędu Skarbowego (poinformowanie o tym klienta)
- ~ Skierowanie sprawy na drogę sądową

Przerwa zapraszamy za chwilę

Praktyczne aspekty zarządzania finansami MŚP w czasie kryzysu,
Piotr Piasecki, 7 maja 2020r.



Przegląd rozwiązań tarczy antykryzysowej cz. 1

	Forma wsparcia	Dla kogo, na jakich zasadach
Zwolnienie ZUS	Zwolnienie z ZUS na 3 miesiące Dotyczy ZUS za marzec, kwiecień, maj	Dla jednoosobowych działalności bez pracowników (kryterium przychodu do 15 681) Dla firm zatrudniających od 1 do 9 pracowników (decyduje ilość osób zgłoszonych do ZUS) bez kryterium przychodowego Wniosek składany do ZUS www.zus.pl
Umorzenie 50% ZUS	Umorzenie 50% należności względem ZUS za marzec, kwiecień, maj	Dla firm zatrudniających od 10 do 49 pracowników (decyduje ilość osób zgłoszonych do ZUS) Wniosek składany do ZUS www.zus.pl
Mikropożyczka	Mikropożyczka do max. 5 tys. zł Bezzwrotna jeżeli stan zatrudnienia zostanie utrzymany przez 3 miesiące dla zatrudniających. Dla firm bez pracowników warunkiem umorzenia jest utrzymanie działalności 3 miesiące.	Dla jednoosobowych działalności bez pracowników oraz dla firm zatrudniających od 1 do 9 pracowników Wniosek składany do PUP praca.gov.pl

Przegląd rozwiązań tarczy antykryzysowej cz. 2

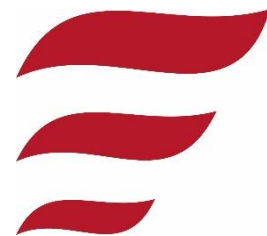
	Forma wsparcia	Dla kogo, na jakich zasadach
Postojowe	Świadczenie postojowe w wysokości 2080 zł, może zostać wypłacone do 3 razy Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia z VAT na karcie podatkowej 1300 zł	Dla jednoosobowych działalności gospodarczych pod warunkiem spadku przychodów o 15% oraz dla zleceniobiorców. Wnioski do ZUS. Składa przedsiębiorca. Za zleceniobiorców musi złożyć zleceniodawca www.zus.pl
Dofinansowanie z PUP	Dofinansowanie do prowadzenia działalności gospodarczej Dofinansowanie w wysokości 50%/70%/90% minimalnego wynagrodzenia Wypłaty do 3 miesięcy	Jednoosobowa działalność gospodarcza. Procentowy spadek obrotów firmy wyniósł odpowiednio: 30 proc., 50 proc., 80 proc. Prowadzona działalność jest aktywna. Praca.gov.pl
Dofinansowanie z FGŚP	Dofinansowanie do wynagrodzenia pracowników z FGŚP Możliwość uzyskania dofinansowania do wynagrodzenia pracownika w przypadku obniżenia wymiaru pracy, do połowy wysokości wynagrodzenia, do 40% przeciętnego wynagrodzenia.	Podmioty zatrudniające co najmniej jednego pracownika, przestój ekonomiczny i porozumienie z pracownikami. Zgłoszenie przestoju Praca.gov.pl

Przegląd rozwiązań tarczy antykryzysowej cz. 3

	Forma wsparcia	Dla kogo, na jakich zasadach
Dofinansowania z PUP	Dofinansowanie części wynagrodzenia i składek pracowników Możliwość uzyskania dofinansowania 50%/70%/90% pensji pracowników.	Dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne Spadek obrotów o 30%/50%/80%. Brak pokrycia wynagrodzeń inną formą pomocy
Dofinansowanie PFR	Subwencja w ramach tarczy finansowej 12 tys./24 tys./48 tys. zł na pracownika jednorazowo Pożyczka z możliwością umorzenia aż 75%, której wysokość uzależniona jest od liczby pracowników i proporcji spadku obrotu	Dofinansowania PFR przy zatrudnieniu co najmniej 1 pracownika lub zgłoszonego do składek społecznych zleceniobiorcy. Spadek przychodów o 25%/50%/75% Wnioski składane za pośrednictwem banku
Pożyczka z ARP	Pożyczka obrotowa. Kwota pożyczki wynosi od 0,8 mln zł do 5 mln, a okres finansowania – do 6 lat.	Firmy małe i średnie (10-249 pracowników) o obrotach powyżej 4 mln, dodatnia EBITDA i wynik netto.

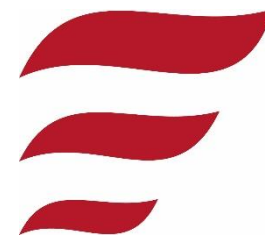
Dziękujemy za uwagę!

Praktyczne aspekty zarządzania finansami MŚP w czasie kryzysu,
Piotr Piasecki, 7 maja 2020r.



Zakłócenia techniczne Zapraszamy za chwilę

Praktyczne aspekty zarządzania finansami MŚP w czasie kryzysu,
Piotr Piasecki, 7 maja 2020r.



Adres

Piasecki Gągała Sp. z o.o.

ul. Alzacka 3C

03-972 Warszawa

Kontakt

tel. tel.: +48727569007

e-mail: biuro@piaseckigagala.pl

www.piaseckigagala.pl